

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### 1. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỌC PHẦN

#### 1.1. Tên học phần: Hành vi tổ chức

Tên tiếng Anh: **Organizational Behavior**

- Mã học phần: 020287 Số tín chỉ (lên lớp/Thực hành/tự nghiên cứu): 3

- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo:

+ Bachelor: Đại học

+ Hình thức đào tạo:

+ Yêu cầu của học phần: *Tự chọn*

#### 1.2. Khoa/Bộ môn phụ trách học phần:

#### 1.3. Mô tả học phần:

- Mô tả học phần: Hành vi tổ chức là môn học nghiên cứu thái độ và hành vi của người lao động trong tổ chức, nhằm đạt được hiệu quả cao nhất trong việc phát huy nguồn lực con người. Học phần này không chỉ cung cấp cho người học những khái niệm và lý thuyết cơ bản của khoa học về hành vi mà còn đưa ra những công cụ để sử dụng đã được kiểm chứng, có thể giúp người học phát triển những kỹ năng cần thiết để trở thành người lãnh đạo có năng lực cao.

- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

+ Nghe giảng lý thuyết: 30 tiết

+ Làm bài tập trên lớp: 7 tiết

+ Thảo luận: 8 tiết

+ Tự học: 90 tiết

#### 1.4 Các điều kiện tham gia học phần:

- Các học phần tiên quyết: (*chỉ 1 môn*) [Tên môn học, mã số môn học] Quản trị học - 020038

- Các học phần học trước: (*tối đa 2 môn*) [Tên môn học, mã số môn học] Tâm lý ứng dụng trong kinh doanh - 020367

- Các học phần học song hành: [Tên môn học, mã số môn học] Quản trị nguồn nhân lực - 020055

- Các yêu cầu khác đối với học phần (nếu có): [Các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, thái độ cần có khi tham gia khóa học]

## 2.MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

- **Chương 1: Sau khi học xong chương này, sinh viên có thể:**
  - ✓ Trình bày định nghĩa, vai trò, chức năng của hành vi tổ chức.
  - ✓ Trình bày quan hệ hành vi tổ chức với các môn học khác.
  - ✓ Nhận diện những thách thức đối với các nhà quản lý trong tương lai.
- **Chương 2: Sau khi học xong chương này, sinh viên có thể:**
  - ✓ Tóm tắt những cơ sở của hành vi cá nhân, các biến số chủ yếu tác động đến hành vi của cá nhân trong tổ chức.
  - ✓ Đưa ra giải pháp thích hợp để điều chỉnh hành vi, thái độ của cá nhân trong tổ chức.
  - ✓ Phân tích những nhân tố ảnh hưởng tới việc ra quyết định của cá nhân.
  - ✓ Đưa ra những biện pháp nâng cao hiệu quả ra quyết định cá nhân trong tổ chức.
  - ✓ Vận dụng lý thuyết vào phân tích các tình huống cụ thể trong ra quyết định cá nhân.
- **Chương 3: Sau khi học xong chương này, sinh viên có thể:**
  - ✓ Hiểu khái niệm động lực, tạo động lực.
  - ✓ Khái quát được quá trình cơ bản về tạo động lực.
  - ✓ Nắm vững và so sánh các học thuyết về tạo động lực cho người lao động.
  - ✓ Ứng dụng được các học thuyết động lực trong phân tích, đánh giá các chính sách liên quan đến nguồn lao động, đưa ra các biện pháp khuyến khích tạo động lực.
- **Chương 4: Sau khi học xong chương này, sinh viên có thể:**
  - ✓ Phân biệt nhóm chính thức và nhóm không chính thức.
  - ✓ Lý giải các nguyên nhân khiến người lao động tham gia vào các nhóm.
  - ✓ Thấy được ảnh hưởng của sự thay đổi về vai trò cá nhân, chuẩn mực nhóm, tính liên kết, quy mô và thành phần nhóm đến hành vi cá nhân trong nhóm.
  - ✓ Làm rõ ưu thế và những điểm bất lợi của quyết định nhóm so với quyết định cá nhân.
  - ✓ Giải thích tác động của tư duy nhóm đối với việc ra quyết định và lựa chọn phương pháp ra quyết định hiệu quả.
- **Chương 5: Sau khi học xong chương này, sinh viên có thể:**
  - ✓ Thấy rõ mối quan hệ cũng như sự khác biệt giữa lãnh đạo và quyền lực.
  - ✓ Hiểu nội dung và những hạn chế của các học thuyết cá tính điển hình trong lãnh đạo.
  - ✓ Tóm tắt được mô hình lãnh đạo theo tình huống của Fiedler và ưu điểm nổi bật của học thuyết này.
  - ✓ Giải thích được bản chất của thuyết đường dẫn tới đích trong lãnh đạo.

- ✓ Phân tích được mối quan hệ giữa sự phụ thuộc và quyền lực.
- ✓ Phân biệt được 5 loại quyền lực và cơ sở của chúng.
- **Chương 6: Sau khi học xong chương này, sinh viên có thể:**
  - ✓ Phân biệt giữa công tác tổ chức và khái niệm tổ chức.
  - ✓ Biết rõ các hình thức của tổ chức và ưu, nhược điểm của chúng.
  - ✓ Hiểu những tác động của môi trường đến tổ chức và phân tích được các tác động đó.
  - ✓ Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức.
- **Chương 7: Sau khi học xong chương này, sinh viên có thể:**
  - ✓ Định nghĩa được văn hoá tổ chức.
  - ✓ Trình bày tốt các đặc trưng chung hình thành văn hoá tổ chức.
  - ✓ Phân tích những ảnh hưởng tích cực và tiêu cực của văn hoá tới hành vi nhân viên của tổ chức.
  - ✓ Biết được các nhân tố duy trì sự tồn tại của văn hoá tổ chức.
  - ✓ Hiểu được cách thức lan truyền của văn hoá tổ chức.
  - ✓ Hiểu được sự thay đổi, kiểm soát văn hoá của tổ chức.
- **Chương 8: Sau khi học xong chương này, sinh viên có thể:**
  - ✓ Phân tích những áp lực thúc đẩy sự thay đổi của tổ chức
  - ✓ Giải thích quá trình thay đổi có kén hoạch
  - ✓ Trình bày các mô hình thay đổi tổ chức
  - ✓ Trình bày nguồn gốc sự thay đổi
  - ✓ Biết được các biện pháp khắc phục cản trở sự thay đổi của tổ chức.

### 3. CHUẨN ĐẦU RA

#### 3.1 Chuẩn đầu ra của học phần

Mục tiêu	Chuẩn đầu ra học phần	Đáp ứng chuẩn đầu ra CTĐT
<b>Kiến thức</b>	<b>Ks1</b>	Hiểu rõ được khái niệm, những vấn đề chung về hành vi tổ chức và quản trị hành vi tổ chức;
	<b>Ks2</b>	Liệt kê được các yếu tố tác động đến hành vi của cá nhân trong tổ chức;
	<b>Ks3</b>	Phân tích được ảnh hưởng của các yếu tố nhóm đến hành vi cá nhân;
	<b>Ks4</b>	Nhận thức rõ sự ảnh hưởng của các yếu tố tổ chức đến hành vi cá nhân;
	<b>Ks5</b>	Vận dụng một số học thuyết về tạo động lực và các học thuyết về lãnh đạo vào thực tế.
	<b>Ks6</b>	Biết tổ chức nhân sự trong doanh nghiệp.
		K2: Đạt được mức hiểu biết về các nguyên lý kinh tế, nguyên lý quản trị của tổ chức trong bối cảnh toàn cầu hóa. K3: Đạt được mức phân tích môi trường, phân tích kinh doanh. K4: Đạt được mức năng lực làm việc trong môi trường hội nhập và xu hướng quốc tế hóa. K7: Đề xuất phương thức điều hành, phương thức quản trị trong từng mǎng hoạt động của doanh nghiệp (Tổ chức).

<b>Kỹ năng</b>	<b>Ss1</b>	Khả năng phân tích năng lực, thái độ làm việc của người lao động trong tổ chức ở các cấp độ cá nhân, nhóm và tổ chức	S1: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin. S6: Giao tiếp, làm việc đội nhóm. S7: Xử lý công việc theo tình huống
	<b>Ss2</b>	Kỹ năng chỉ dẫn, đôn đốc, động viên, khuyến khích người lao động	
	<b>Ss3</b>	Khả năng lựa chọn và vận dụng các phong cách lãnh đạo phù hợp với từng cấp độ hành vi tổ chức	
	<b>Ss4</b>	Kỹ năng làm việc nhóm	
	<b>Ss5</b>	Kỹ năng giao tiếp	
<b>Năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm</b>	<b>As1</b>	Có thái độ cầu thị về nghề nghiệp trong tương lai	A1: Có thể chất tốt, và ý thức công dân để đạt được năng lực tự chịu trách nhiệm công dân.
	<b>As2</b>	Có sự đam mê với môn học và nghề nghiệp của bản thân	
	<b>As3</b>	Có những hành xử phù hợp trong học tập và công việc trong tương lai	
	<b>As4</b>	Tích cực và chủ động trong việc tìm kiếm thông tin và các kiến thức có liên quan	
	<b>As5</b>	Có thái độ khách quan khi đánh giá sự vật, hiện tượng.	

### 3.2 Ma trận liên kết nội dung của học phần với chuẩn đầu ra của học phần

TT	Nội dung	Chuẩn đầu ra môn học		
		Kiến thức	Kỹ năng	Thái độ
1	<b>Chương 1: Tổng quan về hành vi tổ chức</b> 1.1. Hành vi tổ chức và vai trò, chức năng của hành vi tổ chức 1.2. Những thách thức trong quản trị hành vi tổ chức	K s1 K s2	S s3 S s4	A s2 A s3
2	<b>Chương 2: Cơ sở của hành vi cá nhân</b> 2.1. Những yếu tố ảnh hưởng đến hành vi cá nhân 2.2. Ra quyết định cá nhân	K s1 K s2	S s3 S s5	A s2 A s3
	<b>Chương 3: Tạo động lực cho người lao động</b> 3.1. Các học thuyết về tạo động lực 3.2. Ứng dụng của các học thuyết tạo động lực	K s1 K s2	S s4 S s5	A s2 A s3

TT	Nội dung	Chuẩn đầu ra môn học		
		Kiến thức	Kỹ năng	Thái độ
	<b>Chương 4: Cơ sở của hành vi nhóm</b> 4.1. Khái niệm và phân loại nhóm 4.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi cá nhân trong nhóm 4.3. Quyết định nhóm	K s1 K s3	S s5 S s4	A s5 A s4
	<b>Chương 5: Lãnh đạo và quyền lực</b> 5.1. Các học thuyết về lãnh đạo 5.2. Các loại quyền lực và cơ sở của chúng	K s1 K s2	S s3 S s4	A s2 A s3
	<b>Chương 6: Cơ sở của hành vi tổ chức</b> 6.1. Tổ chức và các hình thức tổ chức 6.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến tổ chức	K s1 K s2	S s3 S s4	A s2 A s3
	<b>Chương 7: Văn hoá tổ chức</b> 7.1. Khái niệm văn hoá tổ chức 7.2. Tác động của văn hoá tới hành vi cá nhân trong tổ chức 7.3. Chức năng của văn hoá tổ chức 7.4. Hình thành và duy trì văn hoá 7.5. Sự lan truyền văn hoá của tổ chức	K s1 K s3	S s3 S s4	A s2 A s3
	<b>Chương 8: Đổi mới và phát triển tổ chức</b> 8.1. Sự tồn tại và thích ứng của tổ chức 8.2. Thay đổi tổ chức 8.3. Quy trình phát triển tổ chức	K s1 K s2	S s3 S s4	A s2 A s3

#### 4. NỘI DUNG HỌC PHẦN VÀ KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP					
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu		

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP					
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu		
Tuần 1 và 2: Từ: .... Đến...	<b>Chương 1: Tổng quan về hành vi tổ chức</b> <i>1.1. Hành vi tổ chức và vai trò, chức năng của hành vi tổ chức</i> <i>1.2. Những thách thức trong quản trị hành vi tổ chức</i>	4	Đọc TL [1], chương 2, chương 3 Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương 2, chương 3 STK (2) trang 41-88, STK(3) trang 28-72			Đọc TL [1], chương 1, Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương STK (2) trang 15-39, STK(3) trang 1-27	
Tuần 3 và 4: Từ: .... Đến...	<b>Chương 2: Cơ sở của hành vi cá nhân</b> <i>2.1. Những yếu tố ảnh hưởng đến hành vi cá nhân</i> <i>2.2. Ra quyết định cá nhân</i>	4	Đọc TL [1], chương 2, chương 3 Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương 2, chương 3 STK (2) trang 41-88, STK(3) trang 28-72			Đọc TL [1], chương 6, Trang 74-79. Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương STK(3) trang 145-325 STK (2) trang 189-280, STK(3) trang 398-414	
Tuần	<b>Chương 3: Tạo động lực cho người lao động</b>	4	Đọc TL [1],			Đọc TL [1], chương 7,	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP					
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu		
5: Từ: .... Đến...	3.1. Các học thuyết về tạo động lực 3.2. Ứng dụng của các học thuyết tạo động lực		chương 2, chương 3 Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương 2, chương 3 STK (2) trang 41-88, STK(3) trang 28-72			Trang 80-88. Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương	
Tuần 6 và 7: Từ: .... Đến...	<b>Chương 4: Cơ sở của hành vi nhóm</b> 4.1. Khái niệm và phân loại nhóm 4.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi cá nhân trong nhóm 4.3. Quyết định nhóm	4	Đọc TL [1], chương 2, chương 3 Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương 2, chương 3 STK (2) trang 41-88, STK(3) trang 28-72			Đọc TL [1], chương 9, Trang 98-121 Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương STK (2) trang 281-298 STK (2) trang 299-356, STK(3) trang 433-472	
Tuần 8: Từ:	<b>Chương 5: Lãnh đạo và quyền lực</b> 5.1. Các học thuyết về lãnh đạo	4	Đọc TL [1], chương 2, chương 3			Đọc TL [1], chương 10, Trang 129-136. Chuẩn bị câu hỏi	

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP					
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu		
.... Đến...	5.2. Các loại quyền lực và cơ sở của chúng		Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương 2, chương 3 STK (2) trang 41-88, STK(3) trang 28-72			ở cuối chương	
<b>Tuần 9:</b> Từ: .... Đến...	<b>Chương 6: Cơ sở của hành vi tổ chức</b> 6.1. Tổ chức và các hình thức tổ chức 6.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến tổ chức	3	Đọc TL [1], chương 2, chương 3 Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương 2, chương 3 STK (2) trang 41-88, STK(3) trang 28-72			Đọc TL [1], chương 1, Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương STK (2) trang 15-39, STK(3) trang 1-27	
<b>Tuần 10:</b> Từ: ....	<b>Chương 7: Văn hoá tổ chức</b> 7.1. Khái niệm văn hóa tổ chức 7.2. Tác động của văn hoá tới hành vi cá nhân	4	Đọc TL [1], chương 2, chương 3 Chuẩn bị câu hỏi ở			Đọc TL [1], chương 1, Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương STK (2) trang 15-	



Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP					
		Lý thuyết	Thực hành tích hợp (Bài tập/Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu		
Đến...	<i>trong tổ chức</i> 7.3. Chức năng của văn hoá tổ chức 7.4. Hình thành và duy trì văn hoá 7.5. Sự lan truyền văn hoá của tổ chức		cuối chương 2, chương 3 STK (2) trang 41-88, STK(3) trang 28-72			39, STK(3) trang 1-27	
<b>Tuần 11:</b> Từ: .... Đến...	<b>Chương 8: Đổi mới và phát triển tổ chức</b> 8.1. Sự tồn tại và thích ứng của tổ chức 8.2. Thay đổi tổ chức 8.3. Quy trình phát triển tổ chức	3	Đọc TL [1], chương 2, chương 3 Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương 2, chương 3 STK (2) trang 41-88, STK(3) trang 28-72			Đọc TL [1], chương 1, Chuẩn bị câu hỏi ở cuối chương STK (2) trang 15-39, STK(3) trang 1-27	

## 5. HỌC LIỆU

(Lưu ý: học liệu được chọn phải là những tài liệu được cập nhật mới nhất.)

### 5.1 Tài liệu chính: (tối đa 3 quyển)

Huỳnh Nhựt Nghĩa, Bài giảng môn *Quản trị hành vi tổ chức*.

### 5.2 Tài liệu tham khảo: (tối đa 5 quyển)

- [1] Nguyễn Hữu Lam, *Hành vi tổ chức*, Trường Đại học Kinh tế - TP.HCM
- [2] Trần Thị Hạnh, Đặng Thành Hưng, Đặng Mạnh Phổ. *Quản trị Hành vi Tổ chức*, NXB Thống Kê năm 2010
- [3] Bùi Anh Tuấn. *Giáo trình Hành vi Tổ chức*, NXB Thống Kê 2009, Trường ĐH KT Quốc Dân.

## 6. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP HỌC PHẦN

Phương pháp đánh giá		Tỷ trọng, %
<b>Kiểm tra thường xuyên</b> (Tỷ trọng)	<b>Đánh giá thường xuyên 1</b>	20%
	Tính chuyên cần	10%
	Thái độ chủ động, tích cực trong học tập	10%
	<b>Đánh giá thường xuyên 2</b>	<b>30%</b>
	Bài tập nhóm	<b>20%</b>
	Bài tập cá nhân	<b>10%</b>
....		
<b>Kiểm tra định kỳ</b> (Tỷ trọng)	Bài kiểm tra 1	<b>50%</b>
	Bài kiểm tra 2	
	...	
<b>Thi kết thúc học phần</b> (Tỷ trọng)	<b>Lý thuyết</b>	30%
	<b>Thực hành</b>	70%
<b>Tổng cộng</b>		<b>100%</b>

**Ban Giám hiệu  
Duyệt**

**Trưởng khoa**

**Trưởng Bộ môn**

**TS. NGUYỄN VĂN HIẾN**

**TS. HUỖNH THỊ THU SƯƠNG**

**TS. CẢNH CHÍ HOÀNG**