

Tp.HCM, ngày 19 tháng 5 năm 2019

**KẾ HOẠCH LÀM “ĐỒ ÁN QTKD” & “ĐỒ ÁN QT NHÂN SỰ”
ĐỐI VỚI SINH VIÊN CAO ĐẲNG
HK GIỮA NĂM 2019 - KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH**

I. MỤC ĐÍCH

Học phần “Đồ án quản trị kinh doanh và đồ án quản trị nhân sự” hướng sinh viên đạt được các mục đích sau đây:

- Giúp sinh viên bước đầu làm quen, tiếp cận môi trường làm việc thực tế tại các tổ chức, doanh nghiệp, qua đó có điều kiện hiểu biết kỹ hơn về môi trường làm việc sau này;
- Giúp cho sinh viên tiếp cận thực tế các nội dung đã học, qua đó giúp sinh viên so sánh được giữa lý thuyết và thực tế, từ đó có thể đưa ra những nhận xét, đánh giá các vấn đề về quản trị kinh doanh trong thực tiễn;
- Tạo điều kiện cho sinh viên vận dụng các kiến thức đã học kết hợp với thực tiễn để nghiên cứu và trình bày một báo cáo “đồ án”; Đồng thời làm nền tảng giúp sinh viên nghiên cứu và trình bày các báo cáo về “thực tập nghề nghiệp 1”, “thực tập nghề nghiệp 2” và “thực tập tốt nghiệp” sau này;
- Tạo mối quan hệ giữa sinh viên với doanh nghiệp nhằm phục vụ tốt cho việc thực tập và tìm việc sau khi tốt nghiệp.

II. YÊU CẦU

1. Đối với sinh viên

- Sinh viên có thể thực hành tại đơn vị theo nhóm nhưng phải viết báo cáo đồ án theo từng cá nhân. Sinh viên thực hành theo nhóm tối đa 5 SV (nếu cùng doanh nghiệp) do sinh viên chọn lựa và được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn;
- Theo đề cương của học phần, tổng thời lượng của HP là 55 giờ, trong đó thời lượng thực hành tại doanh nghiệp là 40 giờ. Do đó, trong quá trình thực hiện đồ án, sinh viên phải đi thực hành tại doanh nghiệp ít nhất **10 buổi/1SV (4 giờ/buổi)** để nắm được tình hình thực tế và so sánh với lý thuyết đã học;

- Sinh viên phải tham dự đầy đủ các buổi hướng dẫn của GVHD. Sinh viên vắng mặt từ 3 lần trở lên không gặp GVHD theo qui định mà không có lý do chính đáng hoặc không đảm bảo tiến độ, GVHD có thể đề nghị Khoa đình chỉ việc thực hiện, khi đó sinh viên sẽ bị đình chỉ thực tập và nhận điểm 0 (điểm không) cho học phần này.
- Nội dung báo cáo đề án sát với thực tế, đảm bảo tính logic và khoa học;
- Sinh viên cần nắm rõ tiến độ thực hiện theo thời khóa biểu để nộp bài đúng hạn.
- Viết nhật ký cá nhân (theo mẫu)

2. Yêu cầu đối với giảng viên hướng dẫn (GVHD):

- Giảng viên phải nắm chắc các qui định của Trường về học phần đề án quản trị kinh doanh và đề án quản trị nhân sự, để hướng dẫn sinh viên.
- Giảng viên phải làm tốt công tác cố vấn cho sinh viên trong việc triển khai kế hoạch thực hiện học phần đề án.
- Giảng viên phải hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, vận dụng tổng hợp kiến thức đã học để khảo sát, mô tả, phân tích tình hình hoạt động của một doanh nghiệp, nhằm giúp sinh viên hoàn thành đề án
- Giảng viên phải thể hiện đạo đức tác phong của người thầy, đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học trong ứng xử với sinh viên và ứng xử đúng mực trong quan hệ với cơ quan thực tập của sinh viên.
- Giảng viên phải bám sát quá trình thực tế của sinh viên để giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn nảy sinh.
- Giảng viên phải đánh giá kết quả thực hiện đề án của sinh viên một cách khoa học, nghiêm túc, công bằng, chính xác.

III. NỘI DUNG

- Sinh viên viết báo cáo đề án như một bài thu hoạch, nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực chuyên môn được đào tạo, trong khoảng 10 trang (không kể các trang phụ và mục lục), tập trung các nội dung sau:
 - ✓ Giới thiệu về tổ chức, doanh nghiệp
 - ✓ Mô tả công việc thực tế mà sinh viên được tiếp cận tại doanh nghiệp trong thời gian thực hành tại doanh nghiệp.
 - ✓ So sánh giữa thực tế được triển khai tại doanh nghiệp và lý thuyết đã được học
 - ✓ Định hướng học tập và nghề nghiệp trong thời gian tới.