

Số: 1100 /TB-ĐHTCM-QLĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2019 (tháng 01/2020) đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ Cao đẳng hệ chính quy (Khóa C15, C16)

Căn cứ kế hoạch, thời gian đào tạo trình độ Cao đẳng hệ chính quy năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 1094/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 30/7/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing về việc Kế hoạch Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2019 (tháng 01/2020) đối với sinh viên các khóa trình độ Cao đẳng hệ chính quy (Khóa C15, C16);

Nhà trường thông báo về việc đăng ký làm Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp đợt 2 năm 2019 đối với sinh viên các khóa trình độ Cao đẳng hệ chính quy như sau:

IV. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ:

1. Sinh viên chính quy chương trình đại trà: khóa C15, C16 còn trong thời gian được phép trả nợ học phần Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp hoặc làm Báo cáo thực tập và các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp.
2. Sinh viên chính quy chương trình chất lượng cao: khóa C15Q1 và C16Q2 còn trong thời gian được phép trả nợ học phần Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp.

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

3. Sinh viên đăng nhập vào tài khoản sinh viên tại website <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục **Đăng ký học phần** để thực hiện đăng ký học phần Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp.
4. Lưu ý:
 - Sinh viên phải tuân thủ đúng qui định về thời hạn đăng ký, thời hạn nộp học phí và tiền độ làm Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp.
 - Sinh viên thường xuyên theo dõi thông báo trên website <http://uis.ufm.edu.vn/> để cập nhật thông tin về thực hiện kế hoạch làm Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp.
 - Sinh viên chịu trách nhiệm về việc đăng ký của mình và tự kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

4. **Chuẩn bị, xét điều kiện, phân công giảng viên hướng làm Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp:**

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên đăng ký làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp		
	Khóa C15, C16 (chương trình đại trà)	11g30, ngày 31/7 – 24g00, ngày 07/8/2019	Đăng ký thông qua tài khoản sinh viên (mục Đăng ký học phần tại http://uis.ufm.edu.vn/)
	Khóa C15Q1, C16Q2 (chương trình chất lượng cao)		

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Sinh viên đăng ký ghi danh các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	11g30, ngày 08/8 – 24g00, ngày 11/8/2019	<i>Đăng ký thông qua tài khoản sinh viên (mục Đăng ký ghi danh tại http://uis.ufm.edu.vn/)</i>
3	Phòng Quản lý đào tạo gửi dữ liệu sinh viên đăng ký làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp cho các khoa đào tạo để đề lập kế hoạch	08/8 – 09/8/2019	
4	Các khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai thực tập: gặp gỡ sinh viên và giới thiệu danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập; định hướng, giới thiệu, đề xuất danh mục đề tài, lĩnh vực nghiên cứu và liên hệ đơn vị thực tập; tư vấn cho sinh viên tham khảo, lựa chọn đề tài và phát phiếu đăng ký đề tài cho sinh viên; phổ biến lịch trình hướng dẫn thực tập, các thủ tục và quy định về thực tập, viết và đánh giá Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên	12/8 – 23/8/2019	<i>Sinh viên liên hệ trực tiếp với Khoa đào tạo</i>
5	Trường họp xét và thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp	Hạn chót ngày 30/8/2019	<i>Thông báo kết quả tại http://uis.ufm.edu.vn/</i>
6	Sinh viên nhận Giấy giới thiệu liên hệ thực tập tại khoa đào tạo	03/9 – 06/9/2019	<i>Sinh viên liên hệ trực tiếp với Khoa đào tạo</i>
7	Sinh viên nộp học phí làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp	26/8 – 03/9/2019	<i>Theo quy trình nộp học phí của phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn</i>
8	Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp và gửi đến các khoa đào tạo danh sách sinh viên đủ điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp và đã hoàn tất học phí	04/9 – 05/9/2019	

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
9	Khoa đào tạo phân công giảng viên hướng dẫn thực tập cho sinh viên, phê duyệt danh sách tên đề tài của sinh viên và giảng viên hướng dẫn trong toàn đợt, thông báo cho giảng viên hướng dẫn và sinh viên biết để triển khai thực tập	05/9 – 06/9/2019	Sinh viên liên hệ trực tiếp với Khoa đào tạo

Lưu ý:

- a. Về điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp:**
- **Đối với chương trình đại trà:** Sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy tính đến hết học kỳ 5 đạt từ 2,50 trở lên thì đủ điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp (8 tín chỉ). Sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy tính đến hết học kỳ 5 nhỏ hơn 2,50 thì phải đăng ký học các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp (5 tín chỉ) theo quy định tại chương trình đào tạo của Trường.
 - **Đối với chương trình chất lượng cao:** tất cả các sinh viên thuộc chương trình chất lượng cao đều phải đăng ký làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp (8 tín chỉ).
- b. Về điều kiện làm Báo cáo thực tập:** Sinh viên đã đăng ký học ít nhất 85% khối lượng kiến thức trong chương trình đào tạo.
- c. Sinh viên không hoàn thành học phí đúng hạn được xem như không hoàn thành tiến trình đăng ký làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp và tự hủy kết quả đăng ký của mình.**
- 5. Thời gian làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp hoặc làm Báo cáo thực tập và học các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp:**
- a. Đối với sinh viên đủ điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp (áp dụng đối với chương trình đại trà, chương trình chất lượng cao):**

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Sinh viên làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp	09/9 – 30/11/2019 (12 tuần)
2	Các khoa đào tạo chấm và công bố điểm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 14/12/2019

- b. Đối với sinh viên không đủ điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp hoặc đủ điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp nhưng muốn làm Báo cáo thực tập (3 tín chỉ) và học các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp (5 tín chỉ) (chỉ áp dụng đối với chương trình đại trà):**

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	- Trường rút học phần Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp và đăng ký lại học phần Báo cáo thực tập (dành cho trường hợp không	05/9 – 06/9/2019

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
	đủ điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp) - Sinh viên trực tiếp hủy học phần Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp và đăng ký lại học phần Báo cáo thực tập tại phòng Quản lý đào tạo (dành cho trường hợp đủ điều kiện làm Thực tập cuối khóa và viết khóa luận tốt nghiệp nhưng muốn làm Báo cáo thực tập và học các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp)	
2	Sinh viên làm Báo cáo thực tập	09/9 – 12/10/2019 (05 tuần)
4	Trường xử lý kết quả đăng ký ghi danh các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp và công bố thời khóa biểu các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	Hạn chót 13/9/2019
5	Sinh viên đăng ký học các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	16/9 – 19/9/2019
6	Trường xử lý và thông báo kết quả xử lý đăng ký các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	20/9 – 22/9/2019
7	Sinh viên đóng học phí các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	16/9 – 24/9/2019
8	Nhà trường xử lý thời khóa biểu đối với sinh viên không hoàn thành học phí đúng hạn	25/9 – 30/9/2019
9	Thời gian học các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	14/10 – 16/11/2019 (05 tuần)
10	Thi kết thúc các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	25/11 – 30/11/2019 (01 tuần)
11	Các khoa đào tạo chấm và công bố điểm Báo cáo thực tập, các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 14/12/2019

6. Về xét công nhận tốt nghiệp, dự kiến thời gian tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp:

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Sinh viên kiểm tra, đối chiếu kết quả học tập	Hạn chót ngày 07/01/2020
2	Sinh viên đăng ký hoãn xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2019 (nếu có nhu cầu)	16/12 – 27/12/2019

Handwritten mark

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
3	Trường tổ chức họp xét tốt nghiệp và thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp	Hạn chót ngày 10/01/2020
4	Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp	Hạn chót ngày 18/02/2020
5	Trường công bố danh sách tốt nghiệp	Hạn chót ngày 18/02/2020
6	Trường tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp	Dự kiến tháng 3/2020

Trong quá trình thực hiện nội dung thông báo này, nếu có vấn đề phát sinh cần giải đáp, sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Quản lý đào tạo (hoặc điện thoại 028. 3772.0404, email: phongqltdt@ufm.edu.vn) để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, Phòng, Trung tâm;
- Thông báo sinh viên C15, C16 (để th/hiện);
- Website;
- Lưu: VT, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Huỳnh Thế Nguyễn

