

TP.HCM, ngày 17 tháng 05 năm 2019

KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1
NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH BẠC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY
HỌC KỲ GIỮA NĂM HỌC 2019

I. MỤC TIÊU CỦA THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

Thực hành nghề nghiệp 1 (THNN1) là một hoạt động giúp củng cố kiến thức và tăng kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên, giúp sinh viên có cái nhìn khái quát về các hoạt động quản trị trong tổ chức. *Mục tiêu của THNN:*

- Khái quát hóa lý thuyết của hoạt động quản trị trong tổ chức thông qua các chức năng quản trị như (hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra, ra quyết định,...) sinh viên chọn thực hành.
- Mô tả (trình bày) được hoạt động sinh viên chọn thực hành tại đơn vị thực tập.
- Nêu những điểm khác nhau giữa thực tế và lý thuyết. Trình bày quan điểm cá nhân về sự khác nhau này.

II. YÊU CẦU CHUYÊN MÔN

- Hoạt động sinh viên chọn thực hành liên quan đến các chức năng quản trị (hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra, ra quyết định,...) và những nội dung có liên quan đến học phần Quản trị học.
- Khái quát hóa lý thuyết của chủ đề chọn thực hành.
- Mô tả hiện trạng chủ đề thực hành tại đơn vị thực tập.
- Bố cục báo cáo THNN của SV trình bày theo mẫu quy định tại **Sổ tay THNN KLTN khoa QTKD**.

III. NỘI DUNG THNN1

Nội dung THNN bám sát các vấn đề lý thuyết quản trị căn bản mà sinh viên được học trong môn Quản trị học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng Thực hành nghề nghiệp 1

1. TS. GVC. Huỳnh Thị Thu Sương – Trưởng khoa QTKD Chủ tịch hội đồng
2. Ths. Trần Quốc Tuấn – Phó Trưởng khoa QTKD Phó chủ tịch
3. TS. Cảnh Chí Hoàng – Trưởng bộ môn QTCS Ủy viên
4. Ths. Nguyễn Thị Minh Trâm – Phó trưởng BM QTCS Ủy viên
5. Ths. Lưu Thanh Thủy – Phó trưởng BM Bán hàng Ủy viên

2. Phương thức tổ chức thực hiện

Trên cơ sở danh sách GVHD được Trường phê duyệt, Khoa sẽ phân công GVHD cho sinh viên. Việc phân công có sự cân nhắc nguyện vọng của sinh viên (nếu sinh viên có đề nghị cụ thể về GVHD).

Mỗi giảng viên sẽ được phân công hướng dẫn từ 3 đến 5 sinh viên.

3. Thời gian THNN

Thời gian khảo sát, thực hành và viết báo cáo được thực hiện trong **6 tuần**, bắt đầu tính từ ngày **03/06/2019 đến 13/07/2019**. Tiến độ thực hiện như sau:

NỘI DUNG	THỜI GIAN	NGƯỜI THỰC HIỆN
1) Phổ biến kế hoạch làm thực hành nghề nghiệp và phân công giáo viên hướng dẫn	Từ 20/05/2019 Đến 27/05/2019	BM QTCS CVHT
2) Khoa cấp phát giấy giới thiệu cho sinh viên	Từ 20/05/2019 Đến 27/05/2019	SV liên hệ khoa nhận giấy giới thiệu
3) Sinh viên tìm cơ quan THNN, chọn chủ đề THNN, thiết kế đề cương bản báo cáo, xây dựng kế hoạch triển khai	Từ 20/05/2019 Đến 30/05/2019	Sinh viên thực hiện dưới sự chỉ dẫn của GV

4) Sinh viên triển khai khảo sát đơn vị THNN, theo chủ đề đã chọn và biết báo cáo	Từ 03/06/2019 đến 09/06/2019	Sinh viên thực hiện dưới sự chỉ dẫn của GV
5) Sinh viên nộp bản thảo báo cáo. Giảng viên hướng dẫn sinh viên hoàn thiện nội dung và chỉnh sửa về hình thức bản báo cáo theo qui định	Từ 10/06/2019 đến 16/06/2019	Sinh viên và giảng viên
6) Sinh viên nộp báo cáo THNN	13/07/2019	Sinh viên
7) Giáo viên hướng dẫn chấm điểm và chuyển kết quả về khoa (cho thư ký hội đồng).	Chậm nhất 17/07/2019	GVHD
8) Khoa tổng hợp và nộp điểm THNN về Phòng Khảo thí	19/07/2019	Thư ký Khoa

4. Đánh giá kết quả THNN

Sau khi kết thúc thực hành, mỗi sinh viên sẽ phải tự hoàn thành một báo cáo THNN.

Kết quả THNN của sinh viên được đánh giá theo thang điểm 10. Việc đánh giá của giảng viên dựa trên các tiêu chí:

- Quá trình thực tập của sinh viên chiếm tỷ lệ 30% trên cơ sở đánh giá chuyên cần, việc chấp hành sự phân công và hướng dẫn của giảng viên, chấp hành quy định về tiến độ thực hiện...

- Nội dung báo cáo THNN chiếm tỷ lệ 70% trên cơ sở đánh giá nội dung và hình thức trình bày của báo cáo THNN.

V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn

- Giảng viên thay mặt nhà trường trực tiếp quản lý sinh viên được phân công hướng trong suốt quá trình THNN;

- Giảng viên bố trí gặp sinh viên ít nhất mỗi tuần 1 lần để kiểm tra tiến độ THNN của sinh viên, cho ý kiến xử lý các vấn đề chuyên môn và hướng dẫn sinh viên giải quyết các vấn

đề phát sinh khác trong quá trình THNN. Thời gian làm việc cụ thể sẽ do GVHD ấn định.

- Thực hiện các biện pháp quản lý và nghiệp vụ chuyên môn để đảm bảo tính trung thực của báo cáo THNN của sinh viên.

- Nếu có những vấn đề cần sự chỉ đạo của Khoa, đặc biệt là những vấn đề có liên quan đến tinh thần, thái độ của sinh viên, giảng viên phải kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo THNN.

2. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tuân thủ nghiêm các quy định, nội quy của tổ chức, doanh nghiệp - nơi sinh viên thực hành.

- Ứng xử lịch sự, văn minh.

- Chấp hành đúng những chỉ dẫn và kế hoạch làm việc của GVHD, tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ nơi cơ quan thực tập được phân công phụ trách (nếu có).

- Phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần độc lập, tinh thần phản biện khoa học trong nghiên cứu và thực hiện thực hành nghề nghiệp.

- Trong trường hợp không thể thực hiện được công việc theo kế hoạch được giảng viên qui định, hoặc không thể đến cơ quan THNN theo lịch trình, phải có tường trình và được giảng viên cho phép.

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT



TS. Đặng Thị Ngọc Lan

TRƯỞNG KHOA

Huỳnh Thị Thu Phương

PHỤ LỤC DANH SÁCH GIẢNG VIÊN KHOA QTKD HƯỚNG DẪN THNN

STT	HHHV	HỌ TÊN GIẢNG VIÊN	
1	ThS.	Phạm Thị Trâm	Anh
2	ThS.	Nguyễn Thị Hải	Bình
3	ThS.	Trần Nguyễn Kim	Đan
5	ThS.	Đặng Thị Thuý	Dương
6	TS.	Cảnh Chí	Hoàng
7	ThS.	Nguyễn Phi	Hoàng
8	ThS.	Trần Vĩnh	Hoàng
9	ThS.	Nguyễn Văn	Hội
10	ThS.	Hồ Thị Thu	Hồng
12	ThS.	Trần Văn	Hưng
13	ThS.	Nguyễn Thanh	Lâm
15	ThS.	Võ Thị Ngọc	Liên
16	TS.	Phạm Thị Ngọc	Mai
17	ThS.	Trần Thế	Nam
18	ThS.	Nguyễn Kiều	Oanh
19	ThS.	Thái Kim	Phong
20	ThS.	Mai Thoại Diễm	Phương
21	ThS.	Lượng Văn	Quốc
22	ThS.GVC.	Lê Văn	Quý
23	ThS.	Trần Thị	Siêm
24	TS. GVC.	Huỳnh Thị Thu	Sương
25	ThS	Lưu Thanh	Thủy
26	ThS.	Nguyễn Thị Minh	Trâm
27	ThS.	Lê Thị Thanh	Trang
28	ThS	Tiêu Văn	Trang
29	CN	Hoàng Văn	Trung
30	Ths.	Trần Quốc	Tuấn
31	ThS.	Trương Thị Thúy	Vân